

SZÉCHENYI 2020



AGRÁRMINISZTERIUM

FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET VÁLTOZÁS BEJELENTÉS BENYÚJTÁSÁHOZ

Vidékfejlesztési Program (2014-2020)

Verziószám: 3.

2022. március



Tartalomjegyzék

1.	Jogszabályi háttér.....	3
2.	Fontos tudnivalók	4
3.	Kitöltés előtt – A Mezőgazdaság és vidékfejlesztés Portál használata	9
4.	Kérelem kitöltése	11
4.1.	Általános tudnivalók	11
4.2.	Kitöltés menete	12
4.3.	Fájlok csatolása.....	18
4.4.	Kérelem benyújtása.....	20
4.5.	Kérelem kinyomtatása	22
5.	Alapvető műveletek a felületen	28
6.	Kérdés feltevés.....	32
7.	Meghatalmazás használata.....	34
8.	Nyilatkozat az adatok megfelelőségéről	36
9.	Hibabejelentés.....	36

1. Jogsabályi háttér

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) előírásait kell alkalmazni az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) származó források terhére történő kötelezettségek vállalására, a programok tervezésére, végrehajtására, nyomon követésére, továbbá a teljesítés ellenőrzésére, a felhasználásban, a lebonyolításban és az ellenőrzésben részt vevő szervezetekre, a támogatást igénylőkre és a támogatásban részesülő kedvezményezetteknek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében, ha a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben (támogatói okiratban)¹ rögzített, vagy bármely, az e rendelet alapján szolgáltatott adataiban változás következik be, vagy a projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak.

Az előbbieken részletezett okok és körülmények fennállása esetén, a kedvezményezettnek változás bejelentés iránti kérelmet kell előterjesztenie a Vidékfejlesztési Program intézkedései vonatkozásában.

A változás bejelentések benyújtására és elbírálására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/C. § (4) bekezdése, **86. – 89. §-ai**, valamint a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti egységes működési kézikönyv **64.1. - 74.3. pontjai** az irányadóak.

A fenti szabályok alkalmazása során figyelemmel kell lenni a veszélyhelyzettel összefüggésben kihirdetett jogszabályok vonatkozó előírásaira.

A kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) lehet benyújtani.

A Kincstár Mezőgazdaság és vidékfejlesztés portáljának elérhetősége:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>

Az Elektronikus ügyintézés menüpontban az E-ügyintézés alkalmazás megnyitásával az ügyfélkapus belépést követően a benyújtó felület az *Elektronikus kérelemkezelés/ Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek/ Változás bejelentés menüpont* alatt érhető el (részletes leírás és képernyőképek a Belépés a kérelem benyújtó felületre fejezetben található).

A változás bejelentés rögzítése során Ön megadja a változással érintett adatokat, információkat egy erre kialakított űrlapon. A benyújtás után a kérelem nem szerkeszthető tovább, nem módosítható, azonban visszavonható egy új kérelem benyújtásával egyidejűleg. Ugyanazon támogatói okirathoz több változás bejelentés is benyújtható.

¹ Tekintettel arra, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében közzétett pályázati felhívások alapján benyújtott támogatási kérelem jóváhagyása esetén az irányító hatóság támogatói okiratot bocsát ki, a továbbiakban a támogatási szerződés helyett a támogatói okirat fogalmat használjuk.

A bejelentést vagy észlelést követően az irányító hatóság harminc napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatói okirat módosítására, vagy a módosítás elutasítására, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, a pályázati felhívásban, az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) vagy a támogatói okiratban meghatározott esetben az attól történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést. Az intézkedést az irányító hatóság a bejelentés tartalmának, körülményeinek mérlegelésével, a projekt eredményes végrehajtásának szempontjaira tekintettel választja meg.

FIGYELEM! Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok módosítását nem a fentiek szerinti elérhetőségen található *Változás bejelentés* menüpont alatt, hanem az *Ügyfél-nyilvántartási ügyek* menüpontban szükséges elvégezni.

2. Fontos tudnivalók

Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (**ügyfél-azonosítóval rendelkeznek**).
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál).

Az ügyfélkapuban megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyezniük a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervhez vagy hatáskörrel rendelkező hatósághoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az ügyfél-azonosítót. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és az ügyintézési felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett a változás bejelentés iránti kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése és annak a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv általi nyilvántartásba vétele.

Az elektronikus benyújtó felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva, amely a <https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/> weboldalról ingyenesen letölthető.

Ezzel az alkalmazással mindig a megfelelő Firefox verzióval tudja a kérelmeket kitölteni. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés.

Internet adatforgalom

- első induláskor kb. 850 KB töltődik le
- a munka során kb. 25-30 KB-s csomagok mozognak le és fel
- az ügyfélkapus beadáskor egy kb. 850 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülő kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

A változás bejelentésre szolgáló űrlap kitöltését megelőzően feltétlenül tanulmányozza a Széchenyi 2020 honlapon, valamint a Kincstár honlapján elérhető közleményeket,

tájékoztatókat a változások bejelentése kapcsán követendő eljárásról. Külön felhívjuk a figyelmet az irányító hatóság által 2019.02.25-én - *a beruházási típusú intézkedésekre benyújtott változás bejelentések gyakorlati kérdéseiről* - az alábbi linken közzétett tájékoztatóra: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4523>

A *Változás bejelentés/Változás bejelentés* menüpont rögzítői felületén a *Változás jellege* legördülő listában az alábbi lehetőségek közül választható ki, hogy a kérelem milyen jellegű változást érint:

- A fenntartási kötelezettséget érintő változás
- A támogatástól való elállás kedvezményezett általi kezdeményezése
- Az elszámolások ütemezésének, tartalmának (mérőföldkövek) módosítása
- Egyéb változás (fiatal gazda, kisüzem, tejszerkezet átalakítás vagy őshonos esetén)
- Előírt határidőket érintő módosítás
- Jogutódlás bejelentése
- Kimentési kérelem
- Konzorciumi tag cseréje. Új konzorciumi tag bevonása
- Kötelezettség átadása
- Megvalósítás helyének módosítása
- Műszaki-szakmai tartalom módosítása
- Nyújtott biztosítékkal kapcsolatos változások
- Projekt költségvetésének módosítása
- Projekttel kapcsolatos szerződésmódosítások
- Tárgyi eszköz csere

Amennyiben a *Változás bejelentés/Építési többlet-támogatás iránti igény bejelentése* menüpontot választja ki (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/K. § szerinti építési költségnövekmény elismerésének kezdeményezése esetén), akkor a *Változás jellege* mező automatikusan töltődik, nem módosítható tartalomként. Ebben a menüben nincs lehetőség további változás jelleg beszúrására sem:

- Építésekre vonatkozó többlet-támogatás iránti igény

A **nem terület- és állatlétszám alapú támogatások vonatkozásában** ez a benyújtó felület használandó többek között az **önálló bejelentést igénylő** alábbi változások, módosítások tekintetében:

- a projekt ütemezésének - a mérőföldkövek számának, határidejének vagy tartalmának – módosítása, beleértve a projekt fizikai befejezési, záró kifizetési igénylés benyújtási határidejének hosszabbítását, az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérést, (változás jellege: az elszámolások ütemezésének, tartalmának (mérőföldkövek) módosítása)
- építési projektek és építéssel járó technológiák megvalósítási helyének változása; a tárolási helyként értelmezhető megvalósítási hely változása az önálló, építéssel nem járó eszköz- és gép beszerzése esetén; és a megvalósítási hely változása nem beruházási projektek esetében, (változás jellege: megvalósítás helyének módosítása)
- életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása a VP2-6.3.1-16 kódszámú *Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése és VP2-6.3.1-20 kódszámú Mezőgazdasági kisüzemek támogatása* intézkedések esetében, (változás jellege: egyéb változás)
- a projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben feltüntetendő változásokra vonatkozóan az önálló változás bejelentés benyújtását nem igénylő esetek felsorolásában foglaltak kivételével (változás jellege: műszaki-szakmai tartalom módosítása), a pályázati felhívásban projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása, (változás jellege: műszaki-szakmai tartalom módosítása)

- a támogatói okiratban elszámolható vagy nem elszámolható költségként jóváhagyott tételek elhagyására irányuló változás bejelentés, (változás jellege: műszaki-szakmai tartalom módosítása)
- a rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása, (változás jellege: előírt határidőket érintő módosítás, és/vagy megvalósítás helyének módosítása)
- költség átcsoportosítás bejelentése, (változás jellege: projekt költségvetésének módosítása)

FIGYELEM! A kiadási tételen belüli költségvetés változás nem minősül költségátcsoportosításnak, ezért a kedvezményezettnek elegendő a kifizetés igénylés benyújtása során megtenni az ezzel kapcsolatos bejelentést és benyújtani a szükséges alátámasztó dokumentumokat.

- felszabaduló áfa átcsoportosításának kérése, (változás jellege: projekt költségvetésének módosítása)
- a projekt megemelkedett megvalósítási költségeinek elismerésére irányuló kérelem pénzügyi termék támogatástartalmának igénybevételehez,

FONTOS! Abban az esetben, ha a támogatási kérelem benyújtása óta eltelt időszakban a projekt megvalósítási költsége a támogatói okiratban jóváhagyott elszámolható összköltségéhez mérten igazolható módon megnőtt, a kedvezményezett a záró kifizetési igénylés benyújtásakor változás bejelentési kérelemben (változás jellege: projekt költségvetésének módosítása) kérheti a költségnövekmény elismerését, amelynek figyelembevételére az IH jóváhagyása esetén a támogatástartalom vizsgálat során van lehetőség.

FIGYELEM! A kedvezményezett a költségemelkedést, illetve annak realitását a piaci ár alátámasztását igazoló három darab, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlatadótól származó árajánlat, vagy közbeszerzési dokumentáció, továbbá számla és egyéb releváns igazoló dokumentumok benyújtásával köteles igazolni.

- közszféra szervezet többlettámogatás iránti igénye, (változás jellege: projekttel kapcsolatos szerződésmódosítások) továbbá
- amennyiben a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevétele az érdekkörében felmerült okból nem tudja kezdeményezni, illetve kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem tudja igazolni (ld. kimentés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontja szerint; változás jellege: kimentési kérelem).

FIGYELEM! A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117. § (7) bekezdésben előírt feltétel teljesítése érdekében az előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül kifizetési igénylést akkor is köteles benyújtani, ha a támogatói okirat hatályba lépésétől számított kifizetési igénylés benyújtási határidő tekintetében a kimentést az irányító hatóság jóváhagyta.

- a fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelem (változás jellege: előírt határidőket érintő módosítás)
- a kedvezményezett személyében bekövetkező változás előzetes bejelentése, (változás jellege: kötelezettség átadása)
- konzorcium összetételének változása, (változás jellege: Konzorciumi tag cseréje. Új konzorciumi tag bevonása)
- valamely vállalt tartalmi értékelési szempontnak való nem megfelelés (pl. ökológiai gazdálkodás folytatása, TCS, TЭСZ, szakmai szervezeti tagság fenntartása), üzleti/fenntartási és üzemeltetési terv szempontot érintő tevékenység nem kerül megvalósításra, illetve kötelező vállalás (pl. állatlétszám szintentartása, foglalkoztatotti létszám fenntartása) nem teljesül/nem teljesíthető – függetlenül attól, hogy a kötelezettségvállalással érintett tevékenység elszámolható vagy nem elszámolható

költségként szerepel a támogatói okiratban - (változás jellege: a fenntartási kötelezettséget érintő változás).

Építési projektek és építéssel járó technológiák megvalósítási helyének módosítása legkésőbb az építéssel érintett költségeket tartalmazó első kifizetési igénylést megelőzően lehetséges, kivéve, amennyiben a felhívás ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a megvalósítási hely módosításával érintett projektrész felújításra, korszerűsítésre irányul, a változás bejelentés elbírálása során a meglévő állapot felmérése céljából helyszíni vizsgálat kerül lefolytatásra, amelyet követően kezdhető meg az építési beruházás.

A rendezvényekkel, képzésekkel kapcsolatos bejelentést a vonatkozó pályázati felhívás előírásának megfelelően legkésőbb az esemény megtartása előtt 30 nappal meg kell tenni.

Nem szükséges bejelenteni a projekt költségvetésének azon változásait, amelyek a projekt megvalósítása során bekövetkezett árváltozásból (árfolyam-változás, árajánlathoz képest eltérő tényleges ár, stb.) adódnak, kivéve a pénzügyi termék támogatástartalmának igénybevitelére irányuló kérelem alapját képező esetben.

A bejelentés során szükséges indokolni a változást és csatolni a változáshoz kapcsolódó dokumentum(ka)t, a támogatási kérelemhez történő benyújtás óta megváltozott mellékleteket, új alátámasztó dokumentumokat (pl. rendezvény, képzés esetén a meghívót).

NEM igényel önálló változás bejelentést a támogatói okiratban, illetve a támogatási kérelemben szereplő alábbi adatok, tételek változása, módosítása, **ezért elegendő kizárólag a -** módosítással érintett tétel elszámolását tartalmazó - **kifizetési igénylésben** bejelentenie, illetve jeleznie a kedvezményezettnek, amennyiben a felhívásban megfogalmazott cél, a kötelezően előírt illetve vállalt műszaki-szakmai tartalom továbbra is azonos vagy magasabb szinten megvalósul:

1. a módosított ÉNGY-s tétel(ek),
2. a módosított, árajánlattal (árajánlatokkal) alátámasztott építési árajánlatos tétel(ek),
3. a módosított árajánlatos tétel, amennyiben az árajánlattal (árajánlatokkal) alátámasztott új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja, mint az eredetileg jóváhagyott, és műszakilag is ugyanolyan vagy jobb,
4. az eredetileg jóváhagyott szállító, kivitelező változása ugyancsak árajánlattal (árajánlatokkal) alátámasztva.

Természetesen minden, a kifizetési igénylésben – azaz NEM önálló változás bejelentés keretében – jelzett eltérést is indokolni, illetve megfelelő dokumentumok (pl. nyilatkozat árajánlatos tételről a műszaki ellenőr ellenjegyzésével, árajánlatos tételek indoklása, stb.) csatolásával alátámasztani szükséges.

A kedvezményezett által a kifizetési igénylés keretében jelzett, önálló változás bejelentést nem igénylő módosítás a kifizetési értesítő levéllel kerül elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az önálló változás bejelentés esetleges elmulasztása esetén, amennyiben a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 133. § (2) g) pontjában foglaltak szerint a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy azt egyszeri elszámoló kezdeményezi, a változásnak a kifizetési igénylés során történő bejelentése vagy az eljáró szervezet általi észlelése alapján történő elbírálása felfüggeszti a támogatás kifizetésére rendelkezésre álló határidőt, mivel a módosítással érintett kifizetési igénylés elbírálása, valamint a támogatás folyósítása a változásra vonatkozó döntés birtokában történhet meg.

Amennyiben a változással érintett tételre a kedvezményezett kifizetési igénylés keretében támogatás kifizetését kezdeményezte, és az adott változás nem hagyható jóvá, továbbá ennek következtében az ugyanazon kifizetési igénylés keretében igényelt támogatás több mint 10%-kal meghaladja a jóváhagyott elszámoló bizonylatok alapján folyósítható támogatás összegét, a Magyar Államkincstár mint kifizető ügynökség alkalmazni köteles a 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 63. cikk (1) bekezdésében előírt igazgatási szankciót és a különbözetnek megfelelő összeggel csökkenti a folyósítható támogatás összegét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 121. § (4) bekezdése értelmében a kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és a fizikai megvalósítással összhangban lévő ténylegesen felmerült, elszámolható költségeken alapulnak és ennek megfelelően a kedvezményezettnek a projekt tartalom egyes változásait, módosításait, a tételek, adatok eltérését a támogatási kérelemben, illetve támogatói okiratban jóváhagyottakhoz képest legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásakor jeleznie kell.

Amennyiben a változás bejelentés, illetve a változás bejelentést nem igénylő eltérések jelzése legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásakor sem történik meg, és az adminisztratív ellenőrzés a fizikai megvalósítás valamint a benyújtott dokumentumok között eltérést állapít meg az szabálytalanságkezelési eljárást vonhat maga után!

A változás bejelentése iránti kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. ügyfél azonosító szám
 - b. támogatói okirat iratazonosítója
 - c. a változás bejelentése iránti kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl. szkennelt) formában
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó ügyfél-azonosító száma
 - b. a meghatalmazott ügyfél-azonosító száma
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatói okirat iratazonosítója
 - e. a változás bejelentése iránti kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.:szkennelt) formában

Változás bejelentése iránti kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - további információt a [Meghatalmazás használata](#) pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – további információt a [Meghatalmazás használata](#) pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Mezőgazdaság és vidékfejlesztés Portál használata](#) pontban talál.
4. Kérelem adatainak feltöltése és a kérelem benyújtása– bővebb információt a [Kérelem kitöltése](#) pontjaiban talál.

A kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Mezőgazdaság és vidékfejlesztés Portál használata](#) pontban talál.

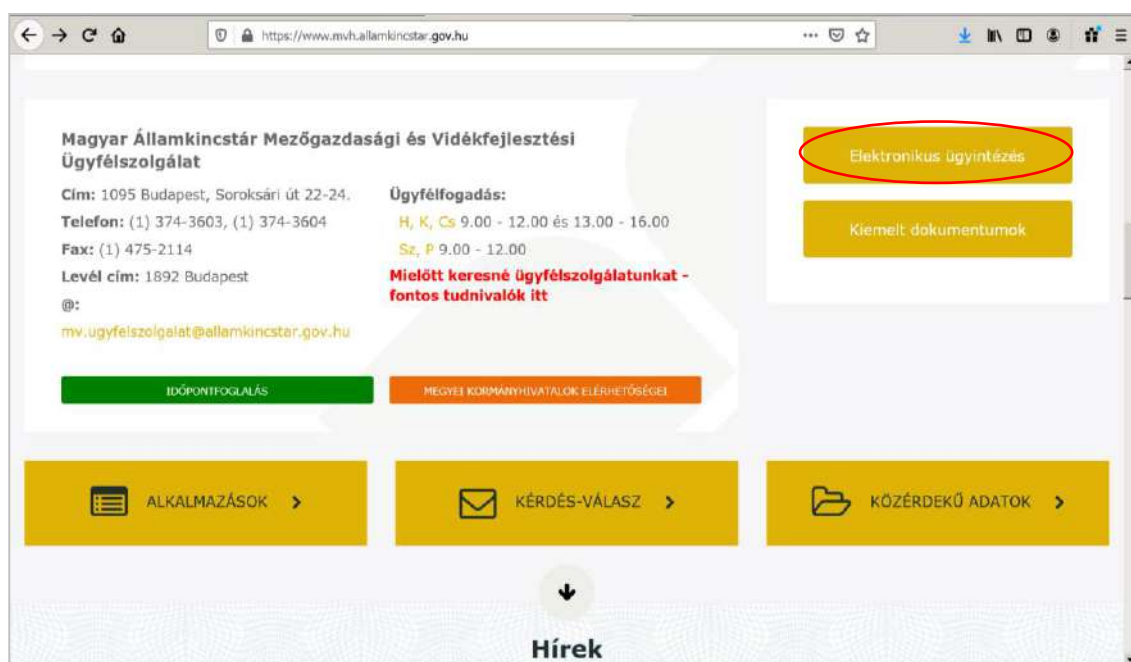
2. Kérdés feltevésével kapcsolatban információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
3. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

3. Kitöltés előtt – A Mezőgazdaság és vidékfejlesztés Portál használata

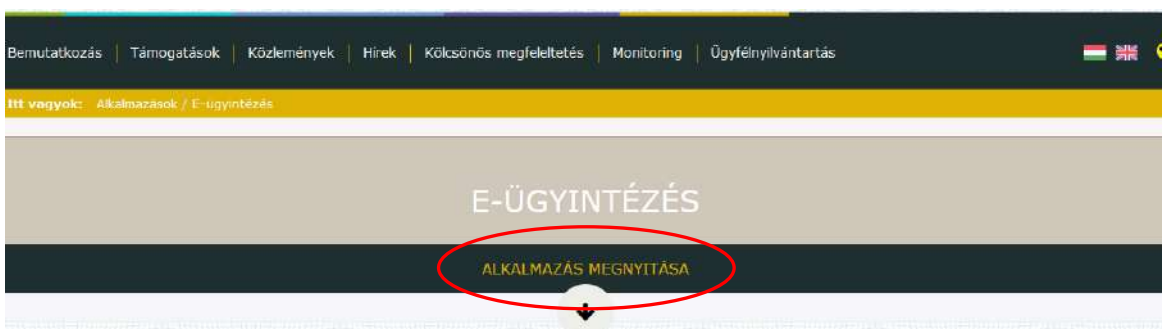
A Portál elérhetősége: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>

FONTOS! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalára, és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra



2. Az "Alkalmazás megnyitása" gombra kattintást követően megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a [Bejelentkezés](#) gombra, majd válassza ki az [Ügyfélkapun keresztül](#) menüpontot.





A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenet jelenik meg rövid időre.



3. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából a meghatalmazót.



(wf:08_enter04) Ön [] néven azonosított. Hátralévő idő: 29:18

Képviselet ügyfél választása

(saját nevében) ▾

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendkezelési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviselet frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselet ügyfelek listáját.

(wf:12) Ön **György** néven azonosított.

Képviselet ügyfél választása

(saját nevében) ▾

100	-	Német Nemzetiségi Egyesület
100	-	Polgárőr Egyesület

A keresési/ szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával, majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviselet között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviselet listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik. A **Tovább** gombot megnyomva tud továbblépni.

A képviselet (meghatalmazó) kiválasztását követően megjelenik a benyújtó felület főmenüje. A következő menüpontok közül lehet választani:

- Általános ügyintézés
- Elektronikus kérelemkezelés
- Ügyfél-nyilvántartási ügyek

4. Kérelem kitöltése

4.1. Általános tudnivalók

Az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően javasoljuk gyakori mentés alkalmazását, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében **a nem mentett adatok elvesznek!**

Ha egy mezőben adatot ad meg, akkor automatikusan lefutnak ellenőrzések, emiatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

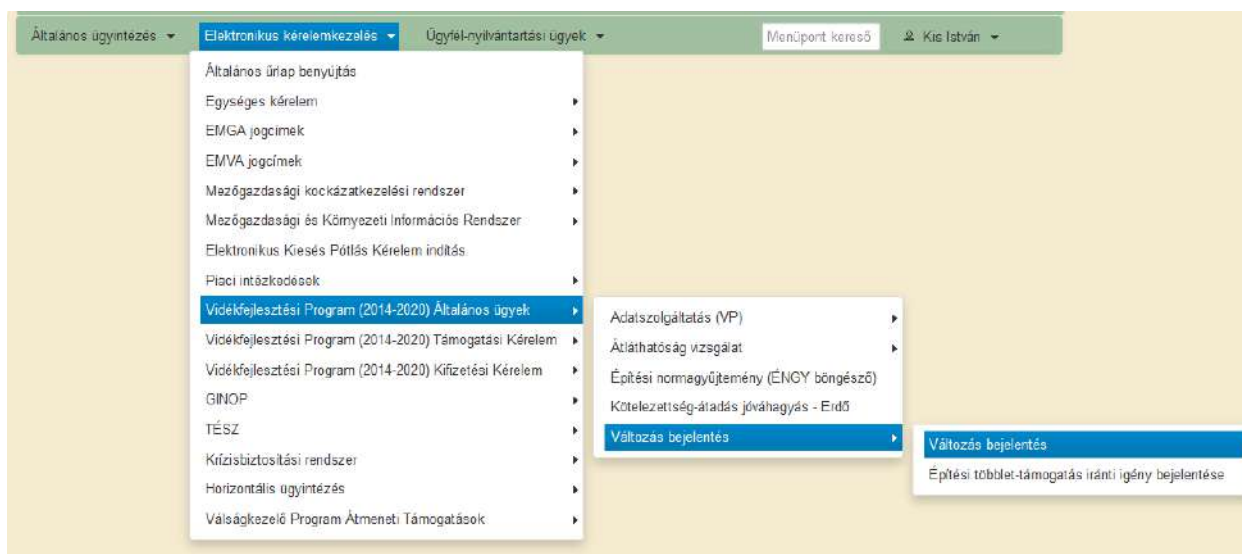
FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel



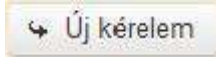
4.2. Kitöltés menete

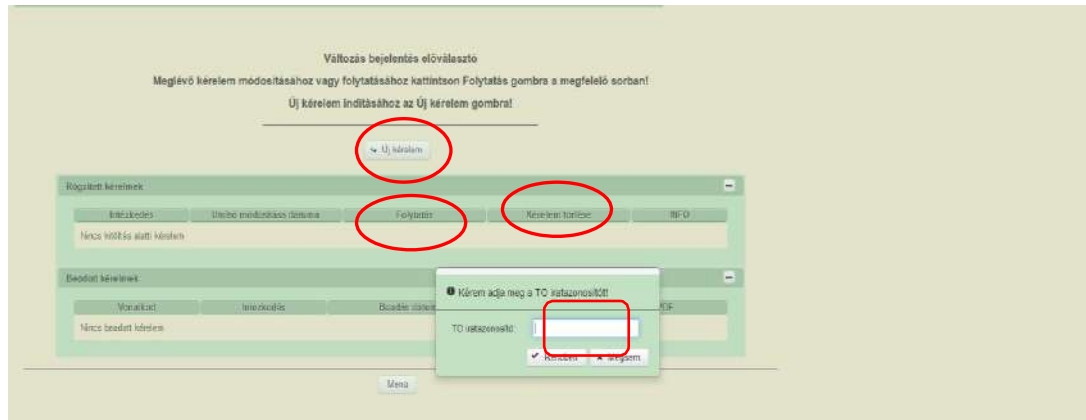
1. Mielőtt megkezdji a kitöltést, ellenőrizze, hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselt cég vagy személy” megnevezést követően. Ha nem, akkor a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt személyt vagy szervezetet a 3. pont 3. alpontjában foglaltak szerint.

A bejelentkezést, és a képviselt választást követően egy szűkített menü jelenik meg, amelyben felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét a kötelező ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzésre, amennyiben a tárgyévben ennek a kötelezettségének nem tett még eleget. **Azon kedvezményezetteknek, akik/amelyek még nem teljesítették az éves adategyeztetésre vonatkozó kötelezettségüket, a menü korlátozottan biztosít ügyintézési lehetőségeket, számukra az általános ügyintézés és az ügyfél-nyilvántartási ügyekhez tartozó menüpontok alatt lévő menük érhetők el.** A képernyőn található tájékoztató üzenet részletes információt szolgáltat a kedvezményezettek részére az adategyeztetéshez. Az ügyfél-nyilvántartási adatok adatellenőrzésére vonatkozó részletes leírás a kitöltési útmutató *Nyilatkozat az adatok megfelelőségéről* fejezetében található.

2. Válassza ki a menülistából az *Elektronikus kérelemkezelés/Vidékfejlesztési Program(2014-2020) Általános ügyek* alatt a *Változás bejelentés* menüpontot, ezen belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/K. § szerinti építési költségnövekmény elismerésének kezdeményezése esetén az *Építési többlet-támogatás iránti igény bejelentése* menüpontot, egyéb esetben a *Változás bejelentés* menüpontot:



3. Ezt követően a „*Változás bejelentés előválasztó*” felület jelenik meg, amelyen lehetősége van:
 - a. a „*Rögzített kérelmek*” blokkban a már megkezdett, de még be nem nyújtott változás bejelentés iránti kérelmek megtekintésére,
 - aa) a megkezdett kérelem kitöltésének folytatására a  gomb megnyomásával,
 - ab) a kérelem törlésére a  gomb megnyomásával,
 - b. a „*Beadott kérelmek*” blokkban a már benyújtott kérelmek megtekintésére,
 - c. *Új kérelem* kitöltésének indítására az  gomb megnyomásával.




Amennyiben új kérelmet kíván benyújtani, az „Új kérelem” gomb megnyomása után meg kell adnia a változással érintett támogatói okirat (TO) iratazonosítóját.

A támogatói okirat iratazonosítója megtalálható a támogatói okirat első oldalának bal felső részén.

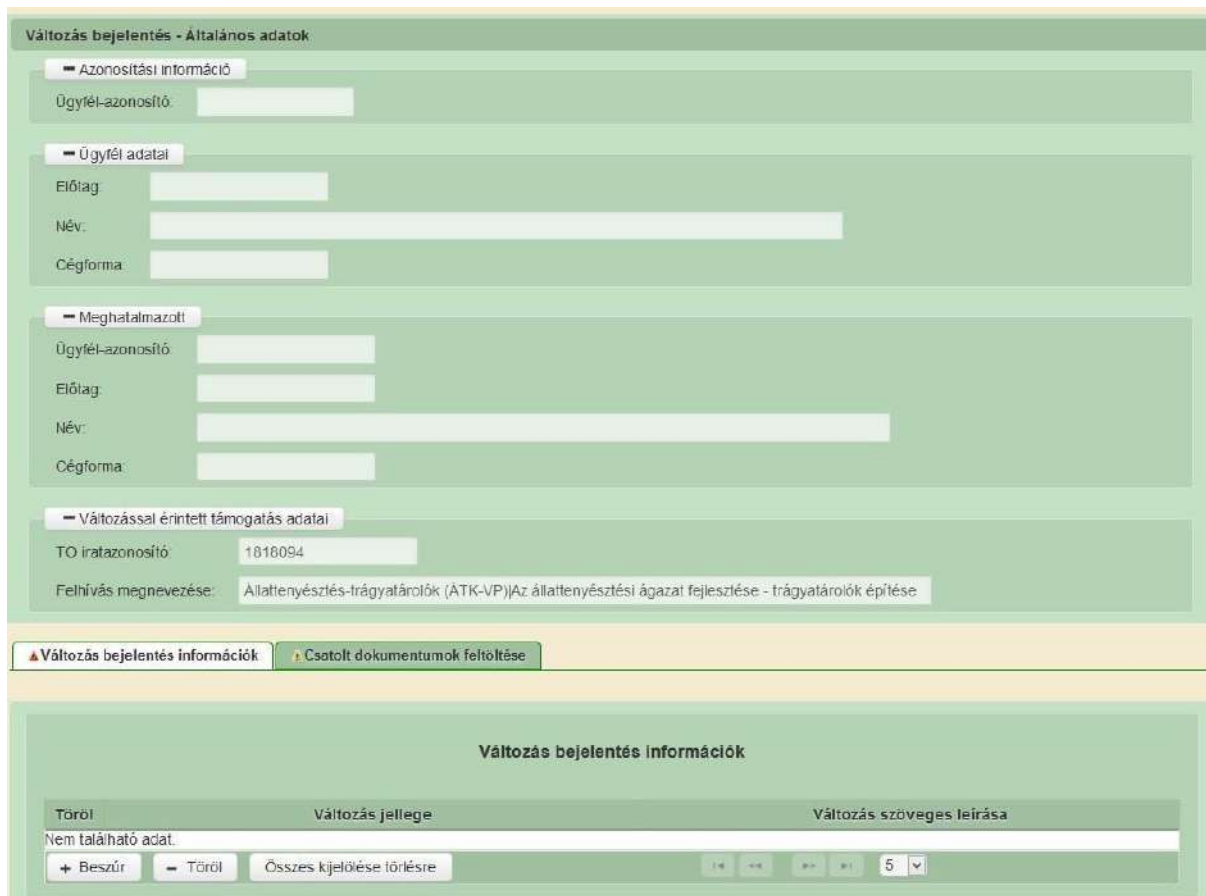


Abban az esetben, ha nem megfelelő az iratazonosító (pl. nem a kedvezményezetthez, illetve nem TO-hoz tartozik), hibaüzenetet küld a program és nem engedi tovább. Figyelem! Amennyiben nem Ön a kedvezményezett és nincs meghatalmazása, abban az esetben nem tudja benyújtani a változás bejelentésére irányuló kérelmet.



A  gomb megnyomásával lehet továbblépni a felületen.

- Ezután betöltődik az a felület, amelyen a konkrét változásokat, azok okait, magyarázatát beírhatja, illetve az alátámasztó dokumentumokat felcsatolhatja. A felületen automatikusan kitöltődnek az „Általános adatok” panel blokkjai, ezeket Önnek nem kell megadnia („Azonosítási információ”, „Ügyfél adatai”, „Meghatalmazott”, „Változással érintett támogatás adatai”).



Töröl	Változás jellege	Változás szöveges leírása
Nem található adat.		

A „Változás bejelentés információk” panelen a „Beszúr” gomb megnyomását követően megjelenő sorban a „Változás jellege” alágördülő menüből kötelezően ki kell választania legalább egyet, azaz minimum egy beszúrt sornak lennie kell. Amennyiben többféle változást (azaz eltérő jellegű változásokat) kíván bejelenteni, akkor a „Beszúr” gomb ismételt megnyomásával megteheti ezt annyiszor, ahány típusú változást kíván bejelenteni. Amennyiben az *Építési többlet-támogatás iránti igény bejelentése* menüpontot választotta, abban az esetben a Változás jellege nem választható, az *Építésekre vonatkozó többlet-támogatás iránti igény* jelleg automatikusan töltődik, nem módosítható tartalomként. ebben a menüben nincs lehetőség további változás jelleg beszúráására sem.

A beszúrt sorok mindegyikében, illetve az *Építésekre vonatkozó többlet-támogatás iránti igény* is ki kell tölteni a „Változás szöveges leírása” mezőt is. Itt adhatja meg a változás indoklását és a vonatkozó lényeges információkat (pl. miért és hogyan változtatta meg a mérőföldkövek adatait, a mérőföldkövek számát, dátumát, az elszámolni kívánt kiadást érintő változásokat, illetve mely adatok nem módosulnak, stb.).

Ha mégis törölni szeretné valamelyik sort, akkor a sor elején lévő üres négyzetbe írt pipával és a „Töröl” gomb megnyomásával megteheti.

Amennyiben a „Változások jellege” me zőben „Az *elszámolások ütemezésének, tartalmának (mérőföldkövek) módosítása*” menüpontot kiválasztotta, akkor kötelező beszúrnia minimum egy sort a „*Módosított mérőföldkövek adatai*” blokkban is. Itt kell megadnia a módosított mérőföldköre vonatkozó adatokat. A módosítás több mérőföldköre is vonatkozhat, akkor itt annyi sort szúrjon be, ahány mérőföldkö adata változik.

Fontos: ebben a blokkban csak az új/megváltoztatott mérőföldkövek adatai szerepeljenek. Előfordulhat, hogy a változás a mérőföldkövek számát (is) érinti, akkor itt annyi sor legyen beszúrva, **ahány mérőföldkövet szeretne az új ütemezés szerint**, és a „Változás szöveges

leírása” mezőben pontos és részletes kifejtés szükséges, amelyből egyértelműen látható, hogy mit, mire szeretne változtatni.

Egy példa: ha az eredetileg 3 db mérföldkőből csak 2 db érintett a változással, a harmadik változatlanul marad, akkor csak a változással érintett mérföldkövek (2 db) módosított adatait kell felrögzíteni a „Módosított mérföldkövek adatai” blokkban, azonban szövegesen ki kell fejteni a „Változás szöveges leírása” mezőben, hogy melyik mérföldkő maradt változatlan és melyek változtak.

The screenshot displays a web-based interface for reporting changes. It is divided into three main sections:

- Változás bejelentés információk**: A table with columns for 'Töröl', 'Változás jellege', 'Változás szöveges leírása', and 'Információk a változás jellegéhez'. A dropdown menu is open under 'Változás jellege', showing 'Az elszámolások ütemezésének, tartalmának [n...'. The 'Változás szöveges leírása' field contains the text: 'Módosul a mérföldkő ütemezése. A módosítás az 1. és a 2. mérföldkő időpontját érinti. A 3. mérföldkő nem módosul'. The 'Információk...' field contains a detailed note: 'Figyelem! A Z72/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 85. § (4) bekezdése alapján nem szükséges a támogatói okiratot módosítani, ha a vállalt mérföldkövek elérése - 3 hónapot meg nem haladón - késik a hatályos támogatói okiratban rögzített időponthoz képest, de ez nem érinti a projekt befejezésére vállalt határidőt, vagy ezáltal a projekt fizikai befejezése a hatályos támogatói okiratban meghatározott időponthoz képest ugyancsak három hónapot meg nem haladónan késik. Tárgyi módosítások bejelentését az adott mérföldkőhöz tartozó kifizetési igénylésnek az adott mérföldkő jóváhagyott időpontjától számított három hónapon belül történő benyújtásával teljesíthetőnek tekintjük.'
- Módosított mérföldkövek adatai**: A table with columns for 'Töröl', 'Mérföldkő sorszáma', 'Mérföldkő elérésének tervezett dátuma', 'Megvalósítani tervezett eredmény leírása', and 'Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege'. It lists two milestones:

Töröl	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
<input type="checkbox"/>	1.	2021.05.07	Elkészül az alapozás.	10 000 000,00
<input type="checkbox"/>	2.	2021.07.15	Az építmény szerkezetkész.	15 000 000,00
- Változás bejelentés információk hibalista**: A section with a table header containing 'Súly +', 'Kód +', and 'Hibaszöveg +'. The content below the header is 'Nincsen hiba'.
- Mérföldkövek hibalista**: A section with a table header containing 'Súly +', 'Kód +', and 'Hibaszöveg +'. This section is currently empty.

Mérföldkő sorszáma: Ebben a cellában kell megadni annak a mérföldkőnek a - támogatói okiratban, vagy a mérföldkövek számát érintő korábbi változás bejelentés elbírálásáról szóló értesítő levélben szereplő - sorszámát, amelyhez a változás kapcsolódik. A cella kitöltése kötelező!

Eredmény leírása: Ebben a cellában kell megadni az előző mérföldkőtől számított időszakban megvalósuló eredmény leírását. A cella kitöltése kötelező!

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: Ebben a cellában kell megadni az előző mérföldkőtől számított időszakra nézve igénybe venni tervezett támogatási összeget. A cella kitöltése kötelező!

5. Az **Építési többlet-támogatás iránti igény bejelentése** menüpont felületén nem jelennek meg a Módosított mérföldkövek adatai adatmezők, mivel ebben a menüpontban nincs lehetőség a projekt mérföldköveinek módosítására.

Ezen a felületen kizárólag a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/K. § szerinti, az építésre irányuló projektelemmel kapcsolatban igazoltan felmerülő költségnövekmény adatainak rögzítése lehetséges.

Fontos! A változás bejelentés kitöltése előtt kérjük tájékozódjon az irányító hatóság közleményében megjelent információkról, amelyet a Vidékfejlesztési Programból megvalósuló beruházási támogatások építésre irányuló projektelemmel kapcsolatban felmerülő költségnövekmény finanszírozásának tárgyában a www.palyazat.gov.hu oldalon a pályázati dokumentációk között tett közzé.

Az *Építési költségnövekmény* panelen automatikusan betöltésre kerülnek a változás bejelentéssel érintett támogatói okiratban jóváhagyott építések azonosító adatai (az építés sorszáma, megnevezése, a hivatkozási azonosító), az építésekhez kapcsolódó munkanemek azonosító adatai (a munkanem kódja és megnevezése), továbbá az adott munkanemre a támogatási kérelemben tervezett elszámolni kívánt nettó kiadás összege (*Munkanemre eredetileg tervezett beruházási költség (Ft)*).

Az *Építési költségnövekmény* panel *Munkanemre aktuálisan elszámolni kívánt nettó kiadás (Ft)* elnevezésű oszlopában kell megadnia azt összeget, amelyet az adott munkanem tekintetében a kivitelezővel kötött szerződés alapján aktuálisan elszámolni kívánt nettó kiadásként kíván elismertetni. Az adat megadása valamennyi munkanem tekintetében kivétel nélkül szükséges, tehát abban az esetben is, amennyiben az adott munkanem nem érintett költségnövekménnyel, ekkor a munkanemre eredetileg tervezett beruházási költséget kell itt szerepeltetni.

Tekintettel arra, hogy a *Munkanemre eredetileg tervezett beruházási költség (Ft)* oszlop összeg adatai az adott munkanemre összesített ÉNGY-s és építési árajánlatos tételek elszámolni kívánt nettó kiadás összegeit tartalmazza, kérjük a *Munkanemre aktuálisan elszámolni kívánt nettó kiadás (Ft)* adatait is az adott munkanemre összesített ÉNGY-s és építési árajánlatos tételek elszámolni kívánt nettó kiadás összegeivel adja meg!

Figyelem! Az építési költségnövekmény finanszírozásának tárgyában benyújtandó változás bejelentéshez kötelező csatolnia a kivitelezővel kötött szerződést. A szerződés csatolásánál ügyeljen a dokumentáció teljes körű feltöltésére, a szerződés az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel (pl. kivitelezői költségvetés) együtt tekinthető teljesnek. Továbbá építésekre vonatkozó többlet-támogatás igénylését változás bejelentés keretében egy alkalommal, legkésőbb az első építési kiadást tartalmazó kifizetési igénylés jóváhagyását megelőzően lehet kezdeményezni.

▲ Változás bejelentés információk ▲ Csatolt dokumentumok feltöltése

Változás bejelentés információk

Változás jellege	Változás szöveges leírása
Építésekre vonatkozó többlet-támogatás iránti igény	

1 5

Építési költségnövekmény

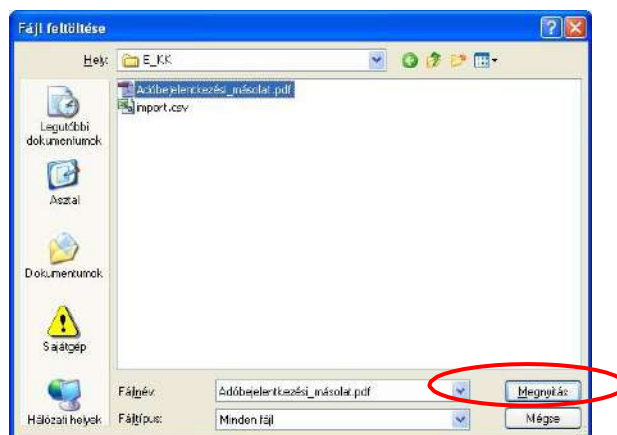
Építés sorszáma	Építés megnevezése	Hivatkozási azonosító	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre eredetileg tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanemre aktuálisan számolni kívánt nettó kiadás (Ft)
1	Meglévő gabona tároló épület bővítése szabadon álló beépítéssel 280,54 m ²	0101	12	Felvonulási létesítmények	185 053	
1	Meglévő gabona tároló épület bővítése szabadon álló beépítéssel 280,54 m ²	0101	15	Zsaluzás és állványozás	754 100	
1	Meglévő gabona tároló épület bővítése szabadon álló beépítéssel 280,54 m ²	0101	21	Irtás, föld- és sziklamunka	381 460	
1	Meglévő gabona tároló épület bővítése szabadon álló beépítéssel 280,54 m ²	0101	31	Helyszíni beton és vasbeton munkák	550 200	
1	Meglévő gabona tároló épület bővítése szabadon álló beépítéssel 280,54 m ²	0101	23	Síkalapozás	329 400	

1 2 5

4.3. Fájlok csatolása

„Csatolt dokumentumok feltöltése”: ezen a fülön tud fájlt csatolni a kérelemhez. A kérelemhez csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd az alábbiak szerint kell a kérelemhez csatolni.

Csatolmány feltöltéséhez nyomja meg a **Fájlok feltöltése** gombot.



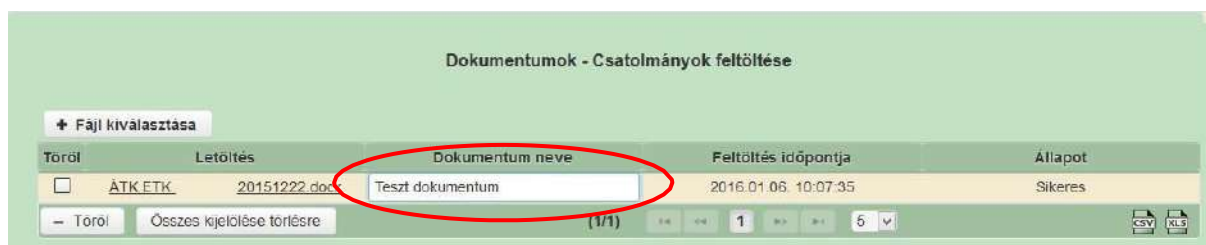
A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A Megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése.

Csatoláskor a kérelem automatikusan mentésre kerül, amelyre az alábbi üzenet figyelmeztet:



Fontos! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni.

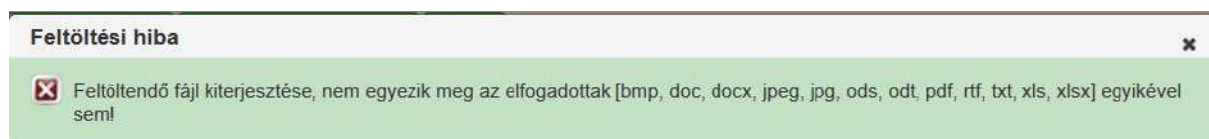
Ezt követően adja meg a dokumentum egyértelmű, rövid megnevezését.



A feltöltött dokumentumot megnyithatja a Letöltés oszlopban a kívánt fájl nevére kattintva.



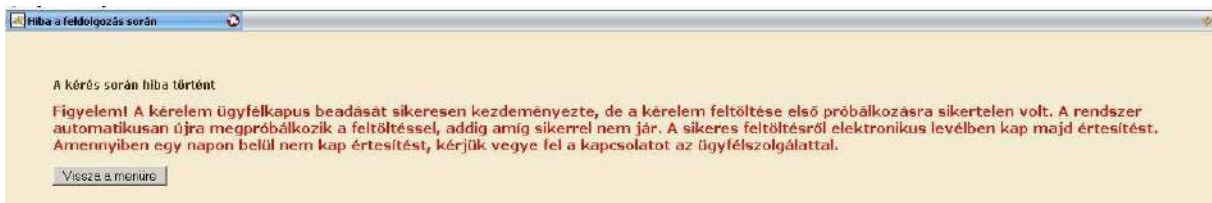
Csak a következő kiterjesztésű fájlok tölthetők fel: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például, terv.pdf)

4.4. Kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével, kattintson a menüsávban található „Ellenőrzés” gombra, és amennyiben nem jelez hibát a rendszer, a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A kérelem beadhatósága esetén „Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (ld. további pontok)
2. Amennyiben a „Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje az e-mail postafiókját, és ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



4. Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, amelyet továbbít a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben is értesíti a kedvezményezettet az általa az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címen. A kérelem beérkezésének időpontját a tárhelyre kapott automatikus értesítés igazolja.

Feladó: Magyar Államkincstár <mv_nevalaszoljen@allamkincstar.gov.hu>
Date: 2021. ápr. 14., Sze 13:22
Subject: Értesítés Kincstárhoz beérkezett kérelemről. (100437 [redacted])
To: [redacted]@gmail.com

Tisztelt [redacted],

Értesitem, hogy a Kincstárhoz beérkezett a [redacted] néven, 100437 [redacted] ügyfél-azonosító számon [redacted] hivatkozási vonalkóddal benyújtott kérelme.

A beérkezett kérelem érkeztetési száma: 744086107202104141322485994

A beérkezett kérelem benyújtásának időpontja: 2021-04-14-13:22

A Kincstárhoz digitális aláírását tartalmazó beérkezett kérelmet, valamint a benyújtás időpontját hitelesen igazoló digitális időbélyeget Ön a www.magyarorszag.hu web-oldalon keresztül elérhető értesítési tárhelyéről tudja letölteni. Kérjük, hogy a beérkezett kérelmet minél rövidebb időn belül helyezze át az értesítési tárhelyén belül a tartós tárába, mert az értesítési tárhelyről a dokumentum 90 napon belül törlődik. A tartós tárában a dokumentuma korlátlan ideig megőrződik. A letöltött kérelem tartalmát a Kincstár e-Kérelem portálján (<http://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu>) található szolgáltatás segítségével tudja megtekinteni. Vitás esetben a kérelem benyújtását a tárhelyén lévő dokumentummal és hozzá tartozó időbélyeggel tudja bizonyítani.

kozpontrendszer
kozpontrendszer.gov.hu

Webhely megnyitása

• **Átvételi értesítő (Feladó: MAKMV, Dokumentum: 1128 - 744086107202103181539315852 - Címzett: [redacted] - 2021.03.18. 15:39:15)**

Yahoo/Bejövő ★

• **ertesites@kozpontrendszer.gov.hu**
Címzett: [redacted]@yahoo.com

márc. 18., Cs, 15:39 ★

Átvételi lehetőség értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy [tárhelyére](#) küldemény érkezett. A dokumentumot a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik. Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, a dokumentumot oda is áthelyezheti.

Értesítő kiállításának időpontja: 2021.03.18. 15:39:15

Befogadás időpontja: 2021.03.18. 15:39:15

Feladó: **Magyar Államkincstár (MAKMV)**

Címzett: [redacted]

JUHÁSZ FERENC
Értesítési tárhely ▼

[BEÁLLÍTÁSOK](#) [KAPCSOLAT](#)

KIJELENTÉZÉS 9-13

KÜLDÉS

BEÉRKEZETT 1

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHÍJÓSZÁLLÁSI IGAZOLÁSOK

CÍMKÉK +

6 MB Foglalt (30 MB)

BEÉRKEZETT ÜZENETEK

Figyelem! A beérkezett dokumentumok tartós táriba helyezés nélkül a küldéstől számított 30 napig érhetők el a tárhelyen.

LETÖLTÉS
NYOMTATÁS
MOZDÍTÁS TARTÓS TÁRBA
CÍMKÉBEZÉLÉS ▼
SZŰRÉS +

	FELADÓ	DOKUMENTUMTÍPUS, -LEÍRÁS	DÁTUM
<input type="checkbox"/>	MAKMV	1450 Beérkezett W1450 (1004276859)	2021.04.14 13:22

◀
1
▶
◀
-25-
▶

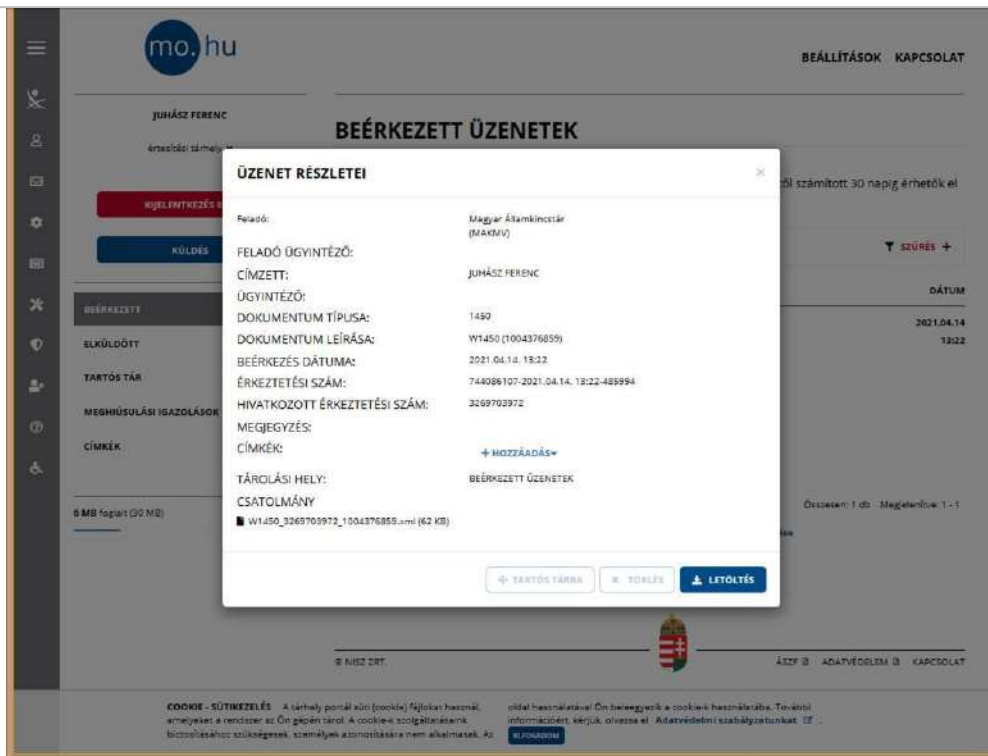
Összesen: 1 db Megjelenítve: 1 - 1

Szűrt lista: rendszerüzenetek elrejtve Szűrési feltételek törlése

© NSZ ZRT.

ÁSZF [ADATVÉDELLEM](#) [KAPCSOLAT](#)

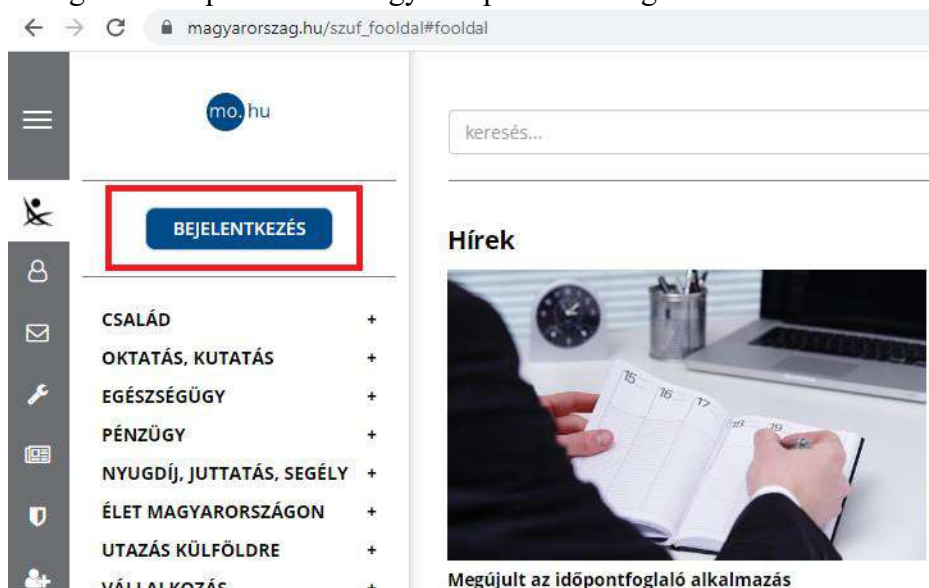
COOKIE - SÜTIREZÉLÉS A tárhely portál a/s (cookie) fájlokat használ, amelyeket a rendszer az Ön gépén tárol. A cookie-k segítségével a rendszer információkat gyűjt, birtokos el. Adatvédelmi szabályzatunkat [ELFOGADOM](#)

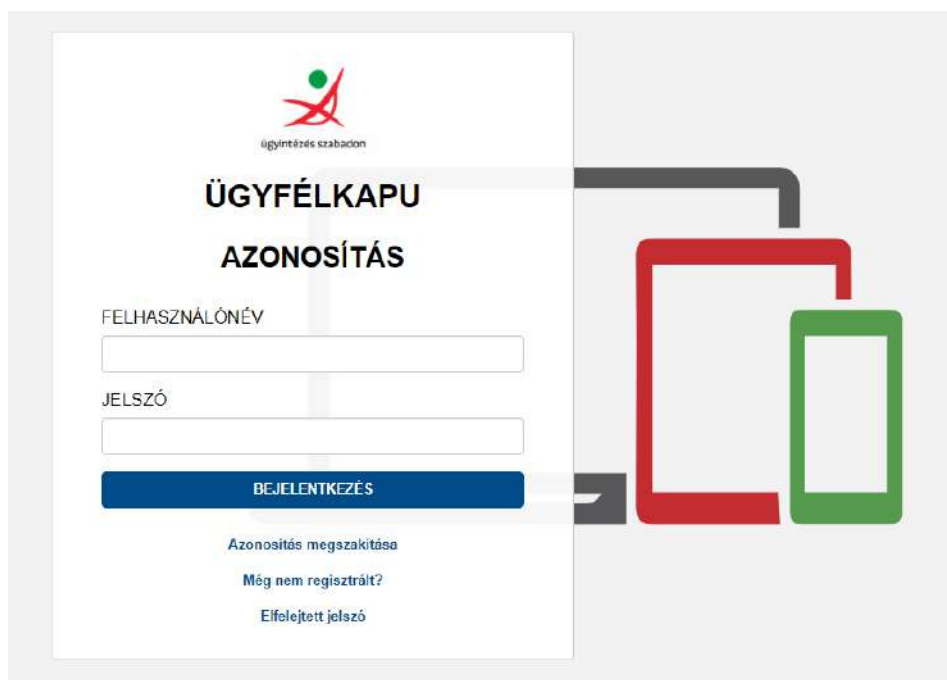
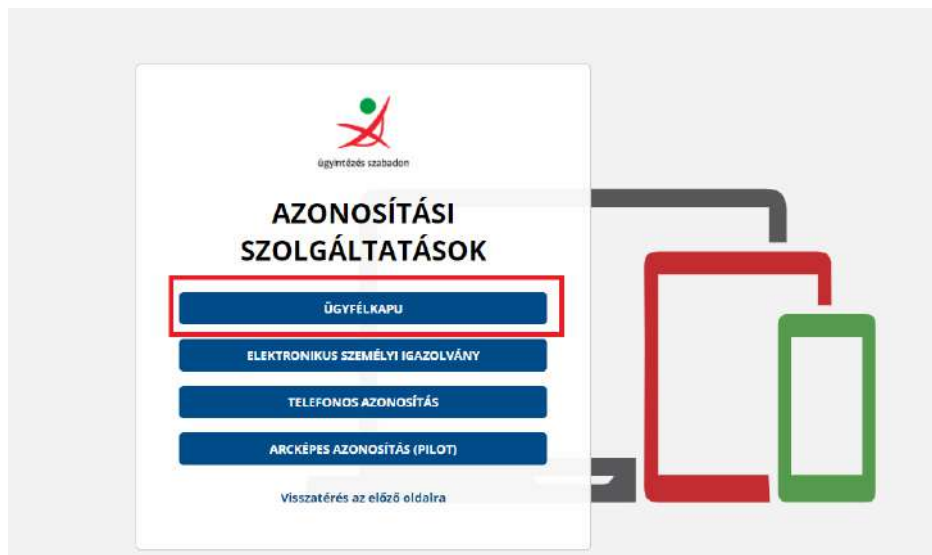


Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett értesítési tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

4.5. Kérelem kinyomtatása

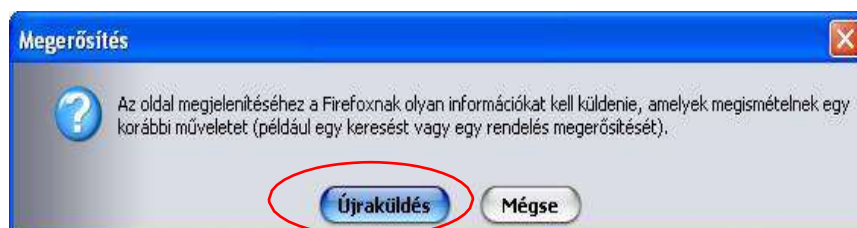
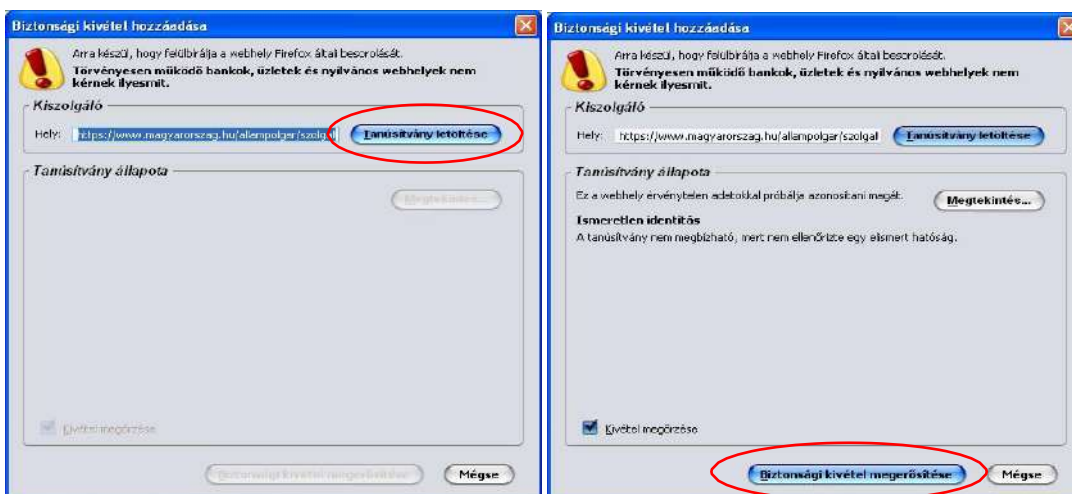
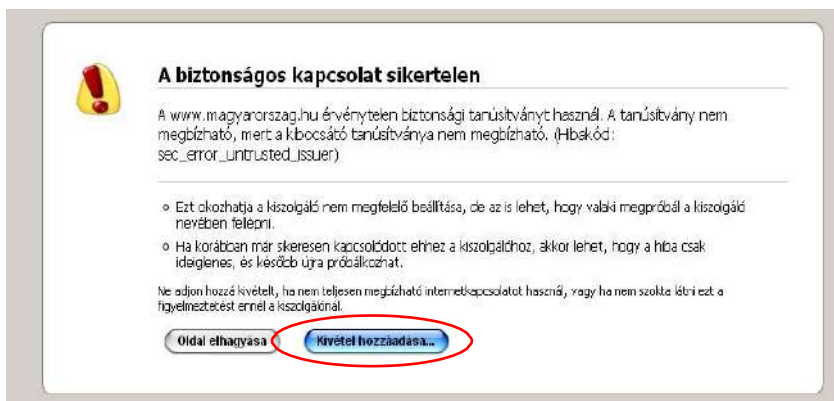
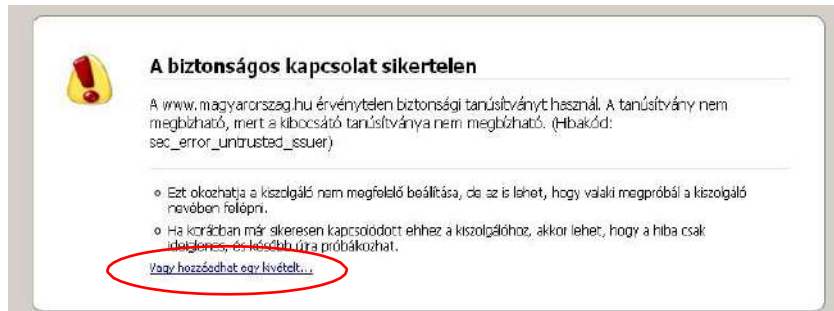
1. Ezt követően lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Bejelentkezés gombra kattintva, majd az Azonosítási Szolgáltatások pontban az “Ügyfélkapu” lehetőséget választva.



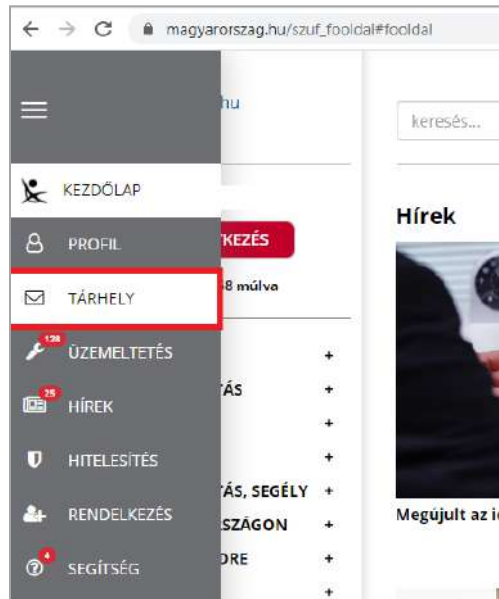


3. Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

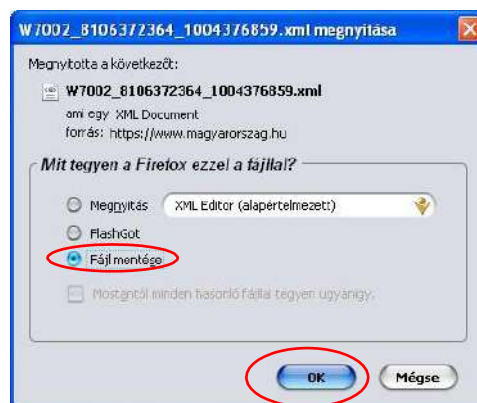
Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:



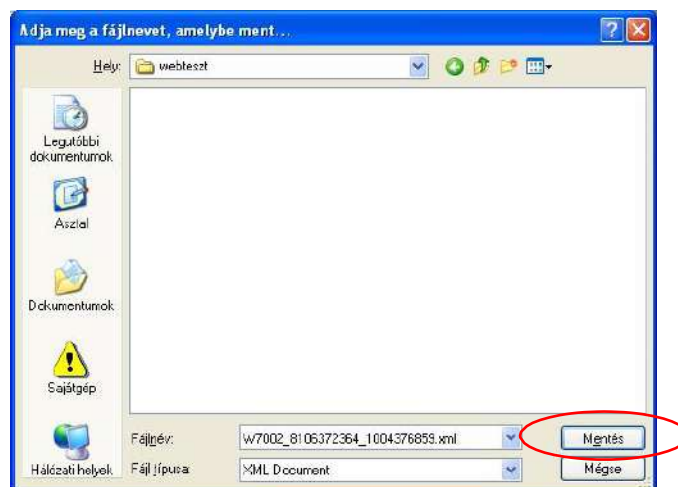
4. Ezután válassza ki a „Tárhely” menüpontot:



5. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.



6. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.

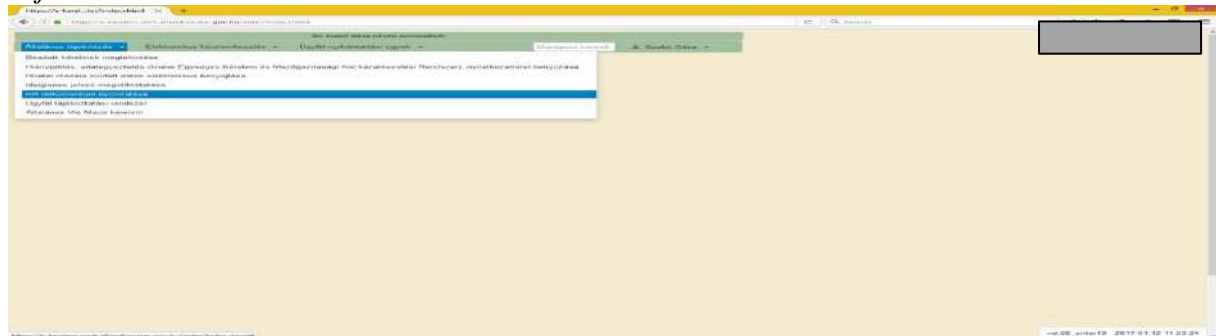


7. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
8. Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

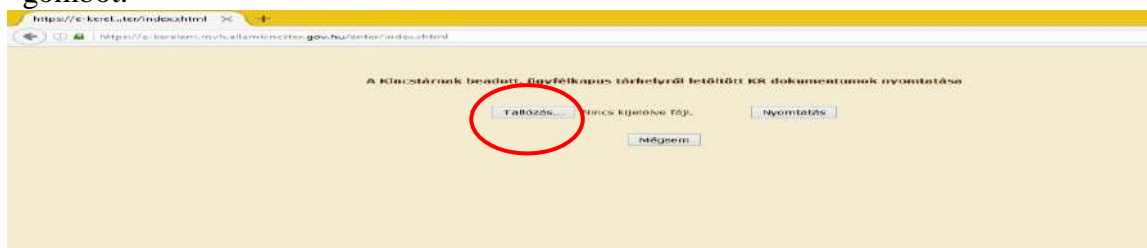
Nem bejelentkezve:



Bejelentkezve:



9. Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.





10. A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).



11. Változás bejelentés hiánypótlás

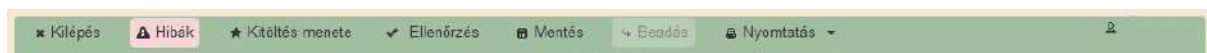
Figyelem! Amennyiben a kedvezményezett részére a beadott változás bejelentéssel kapcsolatban hiánypótlásra felszólító levél került kiküldésre, úgy az arra válaszul küldendő hiánypótlást az *Általános ügyintézés* menüpontban a *Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* lehetőséget kiválasztva, majd az *Új beadvány* gombra kattintva és ezt követően az érintett felhívást kiválasztva teljesítheti. A *Hivatkozott ügy iratazonosítója* mezőben az adott hiánypótlásra felszólító levél iratazonosító számát szükséges megadni.

12. Okafogyottá vált változás bejelentések

Amennyiben a változás bejelentésben foglaltak már nem állnak fenn, vagy az eljárás során a kedvezményezett számára új tények, körülmények léptek fel, abban az esetben **nem szükséges visszavonást benyújtani, hanem** az új körülmények bemutatásával egy **újabb változás bejelentést**. Egyben az új bejelentésben a még le nem zárt változás bejelentés figyelmen kívül hagyását szükséges kérni. Ebben az esetben a még le nem zárt, de törölni kívánt bejelentés elutasításra fog kerülni az új bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálata mellett.

5. Alapvető műveletek a felületen


A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

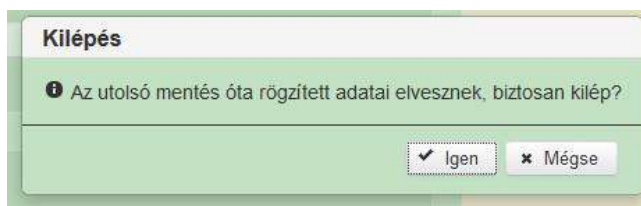
Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!) A folyamatban lévő ellenőrzéseknél:  animált ikon jelenik meg.

Mentés – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a KINCSTÁR-hoz.

Nyomatás – A kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

A Kilépés megnyomására megtörténik a kiléptetés a bizonylatból. Kilépéskor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:




„Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomásával a kilépés lehetőségét elveti.


Időtúllépés miatti kiléptetés:

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

Egy sor törléséhez jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor Töröl jelölő négyzetének

bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Amennyiben az összes sort törölni

kívánja, úgy a  gomb megnyomásával tudja az összes sort kijelölni,

majd a  gombbal a sorokat kitörölni.

Oldalak közötti navigációs gombok -

(1 of 1)



segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni. A felületen módosítható az egy oldalon megjelenítendő adatsorok száma.






Export gombok





segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát CSV vagy Excel fájl formátumban kiexportálni.

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cellára állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.







A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba - 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását - 

Az egérmutatóval a hibás (piros vagy sárga háttérszínnel jelölt) cellára állva megjelenik a hiba oka.

Alap adatok hibalista

Súly	Kód	Hibaszöveg
	12597	Az Ön regisztrációja nem tartalmaz érvényes bankszámlaszámot, ezért nem jogosult támogatásra. Támogatásban csak akkor részesülhet, ha e kérelem beadása előtt adatait G0002 formanyomtatványon módosítja és ügyfélszolgálatunkon benyújtja, vagy postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez elküldi.
	17588	A(z) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában - a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett: nincs megadva
	17588	A(z) Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le: nincs megadva
	17588	A(z) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem/általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll: nincs megadva
	17588	A(z) Közzétételi kötelezettség? (amennyiben közzétételi kérelem benyújtására kötelezett, töltsse ki a Közleményben található formanyomtatványt és csatolja a kérelemhez.) nincs megadva
	17540	A(z) Név mező kitöltése kötelező!

Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.



FONTOS! Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



A felületen a halványkék mezők kitöltendőek, a többi mezőbe a rendszer tölti fel az adatokat.



Kérelem digitális hitelesítési adatai

A Kincstárhoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:

9028239588

Kincstár hiteles digitális aláírásának ideje:

2021.03.10 14:34:51

A beadott kérelem SHA256 lenyomata hexadecimális formában:

693a675a1d7b3b02752d3ae9343045252c9982e5

A hiteles digitális aláírás SHA256 lenyomata hexadecimális formában:

4f950e737cc42b97f9cde78e6a160a2c37865c5e

Az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő benyújtás időpontja:

2021.03.10 14:34:51

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR által hitelesített időpontja:

2021-03-10 14:34

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma:

744086107202103101434183560

11. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

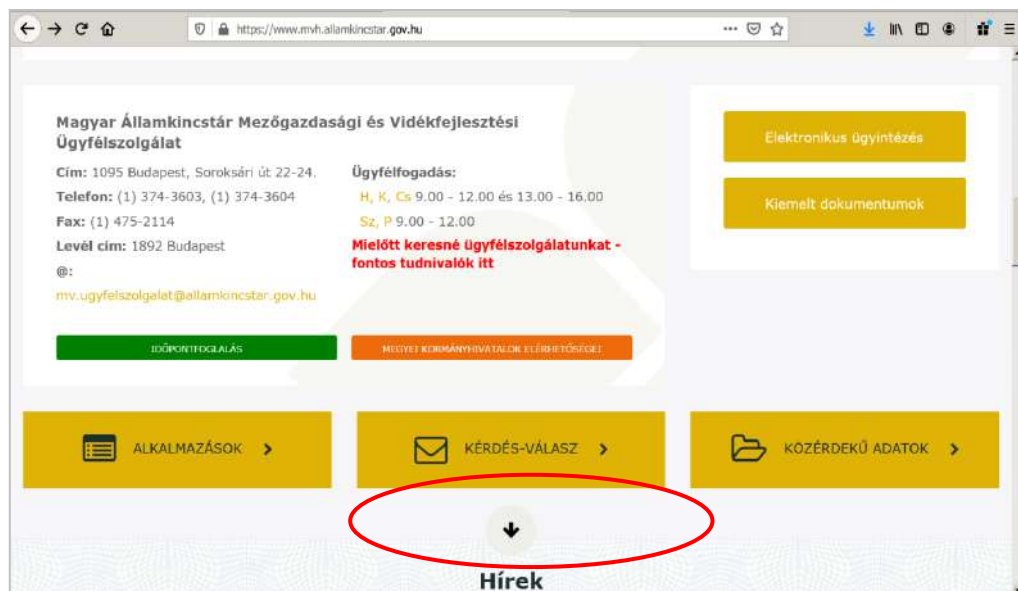
6. Kérdés feltevés

Amennyiben kérdése van, akkor a Kincstár honlapján a *Kérdés-válasz* menüben tehet fel egyedi kérdéseket, amelyek 24 órán belül megválaszolásra kerülnek.

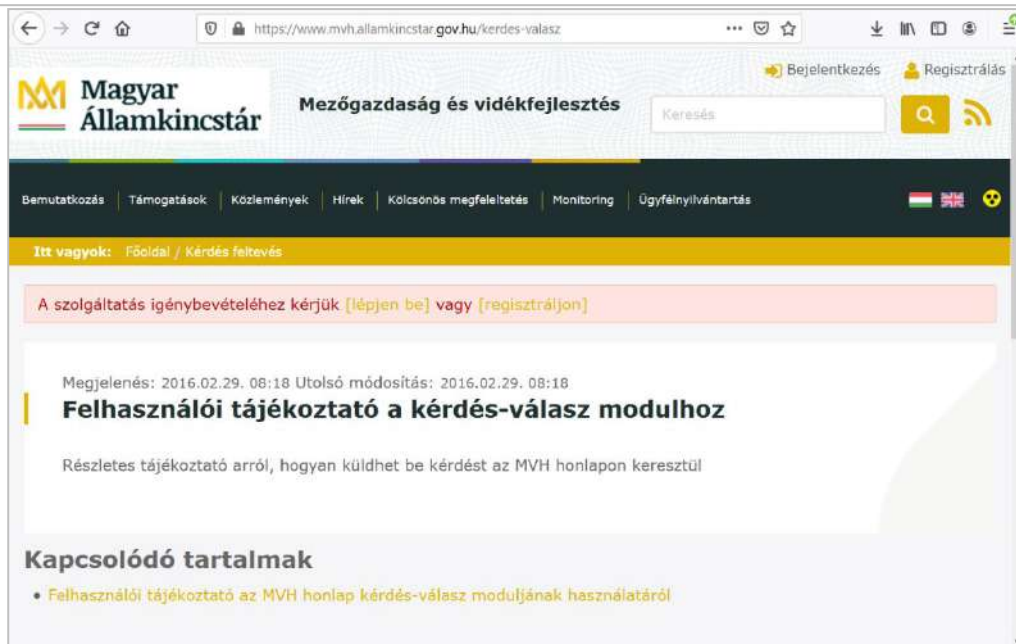
A *Kérdés-válasz* modul a Kincstár Portál főoldalán (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) a Kérdés-válasz funkciógombra kattintva érhető el.

Amennyiben Ön regisztrált a Kincstár **Mobilgazda** alkalmazásába, akkor belépés után az alkalmazás Kérdés-válasz menüpontjában a Kérdéseim alponban is felteheti a kérdését a + gombra kattintást követően.

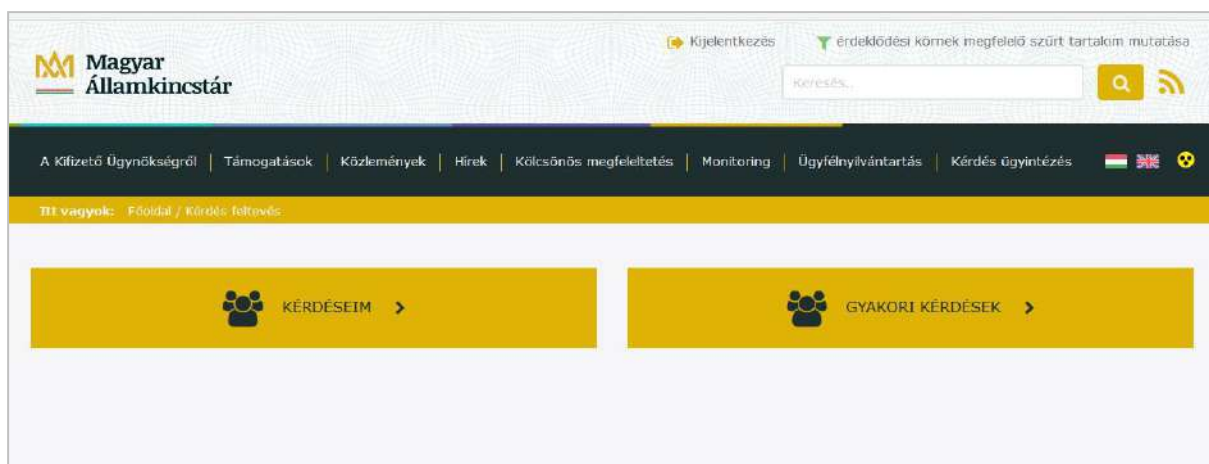
A kérdés feltevéséhez szükséges részletes segédlet a *Felhasználói tájékoztató a kérdés- válasz modulhoz* menüpontban található meg a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz> linken, valamint a Kiemelt dokumentumok között a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/felhasznaloi-tajekoztato-a-kerdes-valasz-modulhoz> linken egyaránt.



A kérdés-válasz gomb kiválasztása után lehetőség van a saját kérdéseinkkel kapcsolatos ügyintézésre (Kérdéseim) és a feltett kérdésekből készült, általános érdeklődésre számot tartó ismertető megtekintésére (Gyakori kérdések). Ehhez azonban előzetesen be kell regisztrálni a portálra, majd a belépéshez meg kell adni a regisztrációkor megadott e-mail címet/képernyő nevet és jelszót.



Ha a felhasználó rendelkezik az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített meghatalmazással, abban az esetben jogosult a meghatalmazó felhasználók nevében kérdést feltenni. Ekkor a Kérdéseim listában az összes olyan kérdést megtalálja, amelyet maga az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített meghatalmazással rendelkező felhasználó tett fel, függetlenül attól, hogy kinek a nevében tette fel a kérdést.



7. Meghatalmazás használata

Kifizetési igénylés benyújtható saját ügyfélkapun keresztül, vagy saját ügyfélkapuval nem rendelkező kedvezményezettek esetében meghatalmazott, vagy elsődleges képviselőre jogosult igénybevitelével.

Saját ügyfélkapuval rendelkező kedvezményezett a saját ügyfélkapuján keresztül, saját maga tölti ki és nyújtja be a kifizetési igénylést.

Saját ügyfélkapuval nem rendelkező kedvezményezett az alábbiak szerint nyújthat be kifizetési igénylést:

- meghatalmazott útján,
- elsődleges képviselőre jogosult útján. Ez utóbbi kizárólag cégek esetében lehetséges, amikor is az egy törvényes képviselővel rendelkező nem természetes személy kedvezményezett a törvényes képviselő (elsődleges képviselő) közreműködésével – állandó meghatalmazás alkalmazása nélkül – vesz részt az elektronikus kérelembenyújtásban és az elektronikus kapcsolattartásban.

A meghatalmazás az ügyfél olyan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett jognyilatkozata, amellyel a meghatalmazásban megjelölt eljárás(ok) vonatkozásában feljogosítja a meghatalmazottat, hogy helyette és nevében eljárjon.

Az állandó meghatalmazás határozott vagy határozatlan időre szól, és az ügyek meghatározott körében állandó jelleggel jogosítja képviselőre a meghatalmazottat az alábbiak szerint:

- általános: valamennyi jogcímre kiterjedő hatályú (ideértve az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó eljárásokat),
- hatályában korlátozott: egy vagy több meghatározott jogcímre és/vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő hatályú.

Az állandó meghatalmazás speciális változata a kamarai meghatalmazás.

A meghatalmazás/elsődleges képviselő bejelentéséhez útmutatást nyújtó részletes segédlet a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu> Kiemelt dokumentumok, Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselői jogosultság rögzítéséhez menüpontban található meg.

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési
Ügyfélszolgálat

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. **Ügyfélfogadás:**
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604 **H, K, Cs** 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Fax: (1) 475-2114 **Sz, P** 9.00 - 12.00
Levél cím: 1892 Budapest
@:
 mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Elektronikus ügyintézés
Kiemelt dokumentumok

IDŐPONTFOGLALÁS **HELYI KORMANYHIVATALOK ELÉRHETŐSÉGEI**

ALKALMAZÁSOK **KÉRDÉS-VÁLASZ** **KÖZÉRDEKŰ ADATOK**

Hírek

Legtöbbet látogatták: **Évezteés**

TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV PONTOS ÉRTELMEZÉSÉHEZ

BŐVESEBEN

2016.08.02. 12:54
NYOMTATVÁNYOK HIÁNYPÓTLÁSHOZ

Egyes beruházási támogatások hiánypótlásainak teljesítését segítő nyomtatványok.

BŐVESEBEN

2009.11.16. 00:24
GIRO KÓDOK

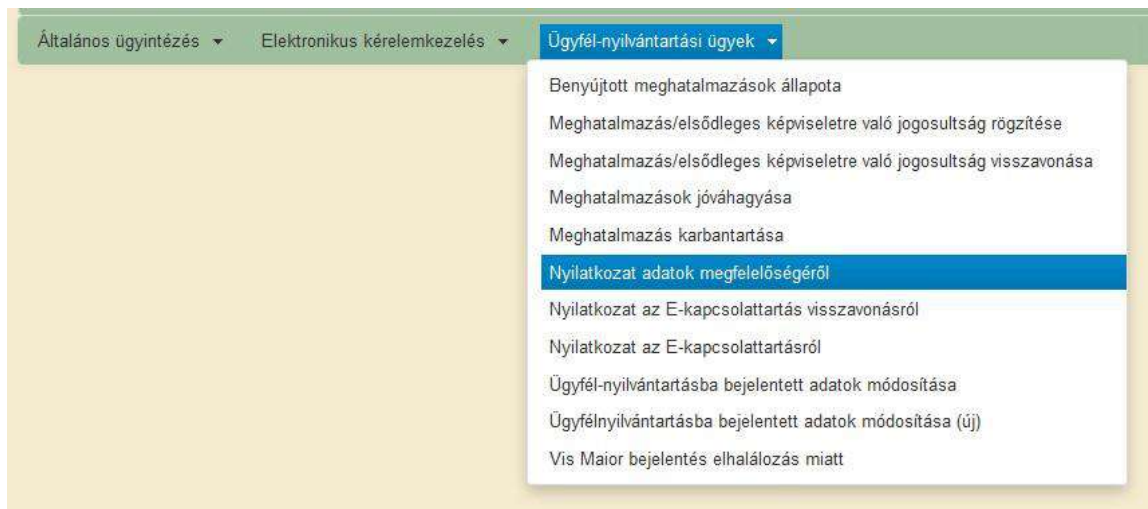
a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezések (gíró kód)

BŐVESEBEN

2016.04.14. 14:12
FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET AZ ÁLLANDÓ MEGHATALMAZÁS ÉS AZ ELSŐDLEGES KÉPVISELET ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ LÉTESÍTÉSÉHEZ ÉS VISSZAVONÁSÁHOZ

8. Nyilatkozat az adatok megfelelőségéről

Az évenkénti kötelező adategyeztetés megtételére az „Ügyfél-nyilvántartási ügyek” menücsoporthoz található „Ügyfélnyilvántartásba bejelentett adatok módosítása” menüpont alatt elérhető bizonylaton van lehetőség, ha az ügyféladatok változtak. Amennyiben az adatokban változás nem következett be, úgy a „Nyilatkozat adatok helyességéről” menüpont alatt lévő űrlap benyújtásával tehet eleget az ügyfél adategyeztetési kötelezettségének.



9. Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdés feltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni. A kérdésben érintett kategória lenyíló listából kérjük válassza ki a **Szoftverhiba** elemet.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt Mozilla Firefox verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulásáról a Print Screen (Prt Scr) gomb segítségével készített képernyőképet! Előre is köszönjük.

A kérdésre pár napon belül választ adunk.